|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Descripción de Cambios al Documento** | **Fecha** |
| 00 | Elaboración del Documento | 25/03/2015 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Autorizado por:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Objetivo**

Controlar la recepción de la paquetería y mensajería que se reciban en la agencia aduanal, así como establecer un procedimiento para detección de paquetes sospechosos.

**Alcance**

Toda la paquetería y mensajería que sea recibida por recepción y demás personal de la agencia aduanal

**Responsables**

* Recepción
* Proveedor

**Referencias**

Nuevo Esquema de Empresas Certificadas

ISO 9001:2008

**Procedimiento**

1.-El proveedor de mensajería se presenta en la puerta de la Agencia Aduanal a entregar la mensajería o paquetería.

2.-Recepción activa el mecanismo de apertura de la puerta, de acuerdo al ***procedimiento de acceso a instalaciones*** una vez que identifica al empleado por su uniforme y gafete de la empresa de paquetería.

3.-Proveedor se registra en libro de visitas y entrega el paquete a recepción. (Ver anexo 1)

4.-Recepción Observa si el paquete tiene algún detalle extraño como por ejemplo que venga sin remitente, remitente desconocido, peso no sea de acuerdo a lo que dice la guía del paquete.

*Nota: Casi el total de la paquetería es enviada por los corresponsales de la Agencia Aduanal, y se trata de papelería, de tal manera que puede identificarse fácilmente en el sobre o paquete.*

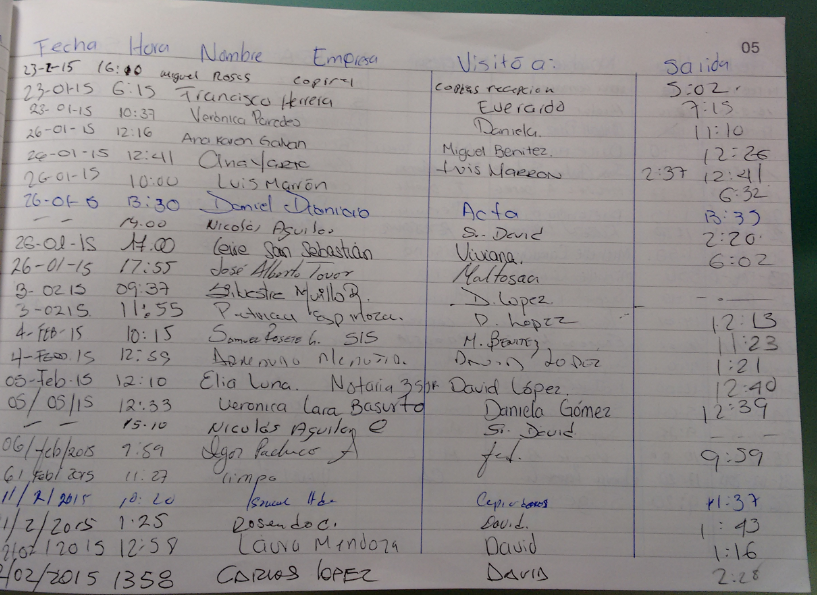
5.-Recepción Registra la entrega de paquetería en bitácora anotando los siguientes datos: fecha, remitente, nombre de la paquetería, número de guía, hora.

6.-Entrega la paquetería al personal que viene dirigido.

7.-En caso de detectar algún paquete sospecho, pide apoyo a las autoridades correspondientes, de acuerdo al protocolo de emergencias*. (Ver directorio de emergencias en Protocolo de Emergencias)*

**Anexo 1**

**Libro de Visitas**

****

**Fin del documento**